



## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA Nº 3 DE LA COMISIÓN PERMANENTE

19/02/2024

### ASISTENTES:

D<sup>a</sup>. Virtu Ribera Navalón (Vicepresidenta Primera)  
D. Pedro Mejías Martínez (Vicepresidente Segundo)  
D. Francisco M. Carrión Francés (Secretario)  
D. José Francisco Belda Martínez  
D. José Miguel Esquembre Menor  
D. José Pedro Serrano Gómez  
D. José Carlos Payá Rubio  
D. Pablo Pascual Ferriz

### EXCUSAN SU ASISTENCIA:

D. Rubén Gandía Navarro  
D. José Micó Serra (Vicepresidente Tercero)  
D<sup>a</sup>. Encarnación Pérez Vidal  
D<sup>a</sup>. Maruja Úbeda Martínez  
D<sup>a</sup>. Jovita Reche Lorca  
D. Manuel Soriano Ramal  
D<sup>a</sup>. Ester Serra Vicente

### NO ASISTEN:

En la ciudad de Villena, siendo las diecinueve horas y treinta minutos del día veintinueve de enero del dos mil veinticuatro, se reúnen en La Tercia las personas anteriormente expresadas al objeto de celebrar sesión ordinaria de la Comisión Permanente del Foro Económico y Social de Villena de acuerdo con el orden del día previamente establecido.

De orden por la vicepresidenta primera de la Comisión Permanente se dio por comenzada la sesión.

### 1.- Aprobación del Acta de la reunión anterior.

Se aprueba por unanimidad de las personas asistentes.

### 2.- Preparación del Plenario del 24-02-2024, distribución de tareas.

#### Organización de la actividad 24 de febrero:

De 10:00 a 10:30 h. Desayuno.

De 10:30 a 11:15 h. Dinámica de la Fundación Sanamente.

De 11:15 a 12:00 h. Mesa sobre salud mental.

De 12:00 a 13:30 h. Plenario (Asamblea Abierta) del FORO EyS de Villena.

#### El Plenario tendrá el siguiente orden del día:

1.- Aprobar, si procede, el acta anterior.

2.- Aprobar, si procede, el Informe de la Comisión de Trabajo de Urbanismo.

3.- Presentación de las memorias del 2023 de las Comisiones de Trabajo.



- 4.- Proyecto de comunicación del FORO EyS de Villena.
- 5.- La ciudadanía habla: "Propuestas Ciudadanas".
- 6.- Ruegos y preguntas.

Virtu Ribera Navalón indica que el grupo de comunicación tiene encargado desarrollar una serie de programas para los medios de comunicación, como para este Plenario no da tiempo se va a acudir a las emisoras de radio para dar difusión a Plenario y al acto de Sanamente del día 24, a las cuales les acompañara Rosario Tomás Maciá.

Se aprueba que para la organización de acto del día 24 quedar a las 9.30 en el Espacio Joven, quien pueda.

Se aprueba enviar un e-mail a todas las asociaciones de Villena invitándoles al acto del 24 de febrero en el Espacio Joven.

En el Plenario explicará cada Comisión de Trabajo la memoria del trabajo que cada una de ellas han hecho en el 2023, Virtu Ribera Navalón va a elaborar un Power Point con el esquema de cada una de las memoria, para que al instructor/a le sirva de guía. El documento completo que cada Comisión de Trabajo y la Comisión Permanente ha elaborado, se publicará en la web y en la app. En el acta del Plenario se adjuntarán como anexos.

### **3.- Las comisiones de trabajo comparten información.**

Virtu Ribera Navalón, toma la palabra para explicar que Encarnación Pérez Vidal le ha pedido que diga que el expediente del nombramiento de Hija Adoptiva de D<sup>a</sup> Lola Victoria Tarruella, está muy adelantado y seguramente vaya para su aprobación en el Pleno Municipal de febrero.

También ha hablado con Manuel Soriano Ramal, que no ha podido venir, le ha enviado un esquema sobre el proyecto Hackathon, que en los próximos días le pasará toda la información de este proyecto.

José Carlos Payá Rubio explica que la Comisión de Trabajo de Turismo se ha reunido para repasar la memoria de lo hecho en el 2023 y se han dado cuenta de lo que está por terminar, por lo que van a pedir una reunión con la Concejala para poder organizar las actividades propuestas por esta Comisión.

### **4.- Material para el área de comunicación.**

Virtu Ribera Navalón indica que este punto es unos de los fijos que van a estar en el orden del día de la Comisión Permanente, por lo que recuerda que cada comisión informen de sus reuniones y actos para poder darles difusión en las RRSS del FORO.

### **5.- Ruegos y preguntas. Fecha próxima reunión.**

Pedro Mejías Martínez pide a los instructores/as de las Comisión de Trabajo que les digan que informes presentado han sido contestados, ya sea de forma escrita, verbal o porque la actividad se realizado, para indicarlo en la web y en la app del foro.

Pablo Pascual Ferriz dice que a petición de la Comisión de Trabajo de Sanidad, dice preguntó a la Secretaria de la Gerente del Hospital de Elda sobre La Mesa de Salud, pero le indicó que no sabía nada sobre ese tema y tampoco sobre si el FORO tenía que estar, le dijo que no hay



M.I. Ayuntamiento de Villena



problema en que le preguntemos a la nueva Gerente sobre este tema pero que se haga por escrito. Pablo Pascual Ferriz se pondrá en contacto con Jovita Reche Lorca y hablará con la anterior Gerente para preguntarle sobre la Mesa, su composición y funcionamiento.

José Pedro Serrano Gómez pregunta si se ha enviado la invitación para que pueda asistir al Plenario al nuevo Gerente del Gabinete de Desarrollo Económico de Villena.

El Secretario contesta que si que se le ha enviado la invitación y que está a la espera de que conteste.

Se fija que la próxima reunión de la Comisión Permanente será el día **4 de marzo**.

Y no habiendo más asuntos que tratar se levanta la sesión, siendo las veintiuna horas y quince minutos del día al principio expresado, lo que certifico con el visto bueno de la Señora Vicepresidenta 1ª.

VºBº  
VICEPRESIDENTA 1ª CP

SECRETARIO

D. Virtu Ribera Navalón

D Francisco M. Carrión Francés