



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA Nº 9 DE LA COMISIÓN PERMANENTE

22/08/2022

ASISTENTES:

D. José Micó Serra (Vicepresidente Primero)
D^a. Virtu Ribera Navalón (Vicepresidenta Segunda)
D. Francisco M. Carrión Francés (Secretario)
D. José Carlos Payá Rubio
D^a. Jovita Reche Lorca
D. José Pedro Serrano Gómez
D. José Francisco Belda Martínez
D^a. Maruja Úbeda Martínez
D. José Miguel Esquembre Menor

EXCUSAN SU ASISTENCIA:

D^a. Luisa Aroca Amorós (Vicepresidenta Tercera)
D^a. Encarnación Pérez Vidal
D^a. Hassana El Bachiri
D. Manuel Soriano Ramal
D^a. Ester Serra Vicente
D. Pedro Mejías Martínez
D. Rubén Gandía Navarro

En la ciudad de Villena siendo las veinte horas del día veintidós de agosto del dos mil veintidós, se reúnen en La Casa de Cultura las personas anteriormente expresadas al objeto de celebrar sesión ordinaria de la Comisión Permanente del Foro Económico y Social de Villena de acuerdo con el orden del día previamente establecido.

De orden por el vicepresidente primero de la Comisión Permanente se dio por comenzada la sesión.

1.- Aprobación del Acta de la reunión anterior.

Se aprueba por unanimidad de las personas que asisten.

2.- Feria de Muestra-Propuestas de cara a la ciudadanía.

José Micó Serra toma la palabra para indicar que hay que trabajar la imagen y los aspectos relacionados con la presencia del FORO en la feria MUESTRA VILLENA. Considerando que el FORO es un grupo de Participación Ciudadana propone hacer un guion por día con la presencia de las comisiones y grupos de trabajo que se va a encontrar la ciudadanía en el stand del FORO. Se envió previamente una propuesta de calendario como guía.

Se propone que haya un grupo de personas que se encarguen de hablar con los instructores de cada Comisión de Trabajo para que indiquen qué personas van a estar de cada una de ellas y en que horario, y si van a hacer alguna actividad, taller o presentación. Estas personas son:

- José Micó Serra
- Virtu Ribera Navalón
- José Pedro Serrano Gómez



Se aprueba imprimir el folleto en A5 del FORO (ya elaborado por el anterior FORO) que se le va a encargar a Rubén Gandía Navarro para que le de la imagen nueva del FORO e indicando las RRSS del FORO y la dirección de secretaria@elforovillena.com, teléfono 965801150 Ext 851 (Kiosco La Paloma C/ Corredera, 5). Así mismo se le solicitará que diseñe un cartel de la presencia del FORO en la Muestra de Villena 2022.

3.- Feria de Muestra-Operativa.

Hay que confirmar que la televisión, ya solicitada, la tenemos a nuestra disposición y si la tenemos que recoger o la llevarán directamente al Stand.

La decoración del stand se compondrá del rollup del FORO, los carteles que se hicieron para la jornada del 10 de junio, el Cartel y la televisión.

Se elaborarán unas encuestas (utilizar el que se hizo para el Plenario), para que la ciudadanía la rellene y así poder rescabar información, se queda encargada Maruja Úbeda Martínez, para pedir unas cajas de cartón para que nos sirva de urnas y que la ciudadanía pueda introducir sus propuestas y las encuestas.

Se aprueba solicitar presupuesto de merchandising para poder dar en el stand del FORO, se queda encargado Jose Miguel Esquembre Menor de preguntar presupuesto y posibilidades.

Se deja de momento apartado el presupuesto de las azafatas, a la falta de ver si se completa el calendario del stand del FORO.

Sé elaborará un plan de comunicación que consistirá en hablar con los medios para poder hacer entrevistas y dar a conocer la presencia del FORO en la Muestra Villena de este año.

José Pedro Serrano Gómez, propone hablar con el stand de BECOOP, donde va a estar su empresa, para ver si MQR puede hacer alguna entrevista al FORO (dentro de la Muestra Villena) y si hubiera alguna Comisión de Trabajo que quisiera hacer alguna presentación, puede solicitar el espacio que su stand tiene para hacer la presentación de dicha Comisión de Trabajo del FORO.

Si las personas que estén en el stand no sabe o no tienen más información sobre qué es el FORO se derivarán al Kiosco La Paloma, o se les darán los datos de contacto (e-mail, teléfono, RRSS, etc).

4.- Informaciones varias.

Hay posibilidad de tener un espacio dentro de la APP de VI Comercio de Villena, para poder dar difusión de las actividades del FORO en la Muestra Villena, ya que en la reunión que tuvo con Alba Laserna se pusieron muchos problemas para tener nuestra propia APP del FORO, pero quedó con ella que después de fiestas mantendrá otra reunión para seguir trabajando en este tema.

Por lo que se va a utilizar la APP VI porque tiene la posibilidad de 15.000 notificaciones. Así mismo se va a actualizar la web del FORO existente y después de fiestas se seguirá trabajando en la APP del FORO.

José Micó Serra indica que se puso en contacto con él Pablo Juan Martínez Catalá, para proponer una reunión sobre la Agenda 2030 con el FORO y hacerlo participe, para ello se solicita que personas estaría interesadas en asistir a esta reunión, que en principio es el jueves 25 a las 19:00 horas en Alcaldía, con la consultora.

Se aprueba asistir a esta reunión para ver que quieren y que necesitan del FORO y posteriormente trasladar las ideas y la participación al Plenario del FORO.



M.I. Ayuntamiento de Villena



Las personas interesadas en asistir a la reunión con la consultora:

- José Micó Serra
- Virtú Ribera Navalón
- José Miguel Esquembre Menor
- Jose Francisco Belda Martínez

5.- Ruegos y preguntas y fecha de la próxima reunión.

No hay.

Próxima reunión de la Comisión Permanente el **lunes 19 de septiembre.**

Y no habiendo más asuntos que tratar se levanta la sesión, siendo las veintidós horas del día al principio expresado, lo que certifico con el visto bueno del Señor Vicepresidente 1º.

VºBº
VICEPRESIDENTE 1º CP

SECRETARIO

D. José Micó Serra

D Francisco M. Carrión Francés