



## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA Nº 14 DE LA COMISIÓN PERMANENTE

06/07/2015

### ASISTENTES:

D. Francisco Navarro Maestre (Vicepresidente Ejecutivo)  
Dña. Andrea Saca Lapo (Vicepresidenta Segunda)  
D. Bernardo Ugeda Pérez (Vicepresidente Tercero)  
Dña. Rosa Gisbert Sánchez  
D. Daniel Sánchez García  
D. Antonio Luna Martínez  
Dña. Carmen Fita Lorente  
D. Francisco Ortega Alarcón  
D. José Antonio Esquembre Bebia  
D. Francisco Javier Herrera Dugo  
D. Antonio Martínez Puche  
D. Francisco M. Carrión Francés (Secretario Accidental)

### EXCUSAN SU ASISTENCIA

D. Manuel Martínez Hernández  
D. Javier Román Beneyto  
D. Fermín Octavio Hernández Martínez  
D. Joaquín Marco Amorós

En la ciudad de Villena siendo las veinte horas y treinta y cinco minutos del día seis de julio de dos mil quince, se reúne en la Sala de Reuniones de AMICS, las personas anteriormente expresadas al objeto de celebrar sesión extraordinaria de la Comisión Permanente del Foro Económico y Social de Villena de acuerdo con el orden del día previamente establecido.

De orden por la vicepresidencia se dio por comenzada la sesión

### 1.- APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Dña. Carmen Fita Lorente, indica que en el acta anterior se incluya, que se aprobó que cuando llegue una propuesta al Foro, se responderán a todas agradeciendo su participación y que creará un archivo con todas ellas.

Se aprueba por todos los asistentes.

### 2.- INFORMACIÓN DE VICEPRESIDENTES.

No se trata este punto



### 3.- COMISIÓN DE COMUNICACIÓN.

La comisión de comunicación indica que el Rol Up ya está encargado y que está pendiente de recogerlo la semana del Pleno, para llevarlo.

Respecto al diseño de los folletos se decide hacer un diseño propio, debido a la falta de presupuesto para que lo pueda diseñar una empresa.

Dña. Rosa Gisbert Sánchez, hace saber que envió al correo de [comunicacion@elforovillena.com](mailto:comunicacion@elforovillena.com) un pequeño borrador con estrategias para la visualización del Foro para que se estudiara por parte de la Comisión de Comunicación.

Ese correo no es muy usado, por lo que no lo han podido ver, D. Francisco Javier Herrera Dugo indica que re-direccionará todo el correo que llegue a [comunicacion@elforovillena.com](mailto:comunicacion@elforovillena.com) a [medios@elforovillena.com](mailto:medios@elforovillena.com) que es el que ellos tienen más acceso y se comprometen en ver la propuesta de Rosa para su estudio.

D. José Antonio Esquembre Bebia opina que más que folletos, que está bien, sería interesante hacer algo más visual, lanzar mensajes de información para que la ciudadanía se percate y entienda que el Foro le puede interesar, y posteriormente dar la información escrita.

Se aprueba programar dos ruedas de prensa, una el 14 de julio para dar a conocer que habrá Pleno el miércoles 15 y otra el viernes 17 para explicar lo que se ha tratado en el mismo.

### 4.- FORMACIÓN

D. Antonio Martínez Puche, propone que, aprovechando que D. Vicente Zapata está en Villena el día del Pleno, poder hacer alguna dinámica participativa con todos los miembros del Pleno.

Se aprueba que D. Antonio Martínez Puche, hable con él para que teniendo en cuenta el orden del día, vean la posibilidad de participar media hora y en qué punto del día sería más conveniente, si antes de empezar el Pleno, antes del punto 4 del orden del día o después del punto 4.

### 5.- PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS POR ESCRITO

D. Francisco Navarro Mestre indica que al Pleno se llevará las propuestas que estén presentadas por Registro de Entrada del Ayuntamiento, y que en este momento hay dos.

Se solicita a los miembros de la Comisión Permanente que está trabajando en la elaboración de sus propuestas, que las presenten por Registro lo antes posible.



## 6.- VALORACIÓN DEL CAMBIO DE ALGUNOS MIEMBROS DEL PLENO

Se tratará en el Pleno, ya que no ha llegado nada por Registro a la Comisión Permanente sobre posibles cambios.

## 7.- PREPARACIÓN PARA EL PRÓXIMO PLENO DEL FORO EYS

Teniendo el Orden del Día del próximo Pleno de Foro, se reparten las funciones y los tiempos de cada punto, y cómo presentar cada grupo su propuesta para que el Pleno pueda conocer mejor las misma. Se aprueba enviar el lunes 13 por e-mail a todos los miembros del pleno las propuestas presentadas por Registro para su conocimiento antes del mismo Pleno.

## 8.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No hay.

Y no habiendo más asuntos que tratar por los Señores Vicepresidentes se levanta la sesión, siendo las veintidós horas y diez minutos del día al principio expresado lo certifico con el visto bueno del Señor Vicepresidente Ejecutivo.

VºBº  
VICEPRESIDENTE

D. Francisco Navarro Maestre

SECRETARIO ACCTAL

D. Francisco M. Carrión Francés